

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SÓC TRĂNG**

Số: 2165/UBND-TH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sóc Trăng, ngày 24 tháng 9 năm 2021

V/v tăng cường giải pháp nâng
cao Chỉ số cải cách hành chính

Kính gửi:

- Các sở, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố,
tỉnh Sóc Trăng.

Căn cứ Công văn số 3787/BNV-CCHC ngày 04/8/2021 của Bộ Nội vụ về việc triển khai các nội dung sau Hội nghị trực tuyến công bố Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2020 và Chỉ số CCHC năm 2020; nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh trong thời gian tới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh, các cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị) theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện tốt những nhiệm vụ sau đây:

a) Rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế theo công bố của Bộ Nội vụ (Chi tiết được nêu trong Báo cáo số 74/BC-SNV ngày 23/7/2021 của Sở Nội vụ) và báo cáo giải trình rõ lý do tồn tại, hạn chế cũng như kết quả xử lý, khắc phục về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

b) Chủ động nghiên cứu và đề xuất các giải pháp cải cách hành chính, thiết thực, hiệu quả để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị và chất lượng cung ứng dịch vụ công cho người dân, tổ chức, nhất là dịch vụ hành chính công; đánh giá hiệu quả các giải pháp, sáng kiến đã và đang triển khai để tổ chức nhân rộng.

c) Tích cực thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính, kịp thời thông tin đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị được biết về kết quả cải cách hành chính, Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của tỉnh, đơn vị và những chủ trương, quy định mới có liên quan cải cách hành chính.

d) Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành và thực thi pháp luật.

e) Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, quan tâm rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các quy định thủ tục hành chính, nhất là quy định về hoạt động kinh doanh; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải

quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, không gấn với địa giới hành chính, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

g) Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và hệ thống thông tin Một cửa điện tử của các cơ quan, đơn vị. Tích cực gửi và nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau. Thực hiện rà soát, đăng ký cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết có đủ điều kiện tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và lựa chọn thủ tục hành chính có thể thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo tỷ lệ thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến và bưu chính công ích năm sau cao hơn năm trước. Triển khai hiệu quả việc thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích và các tiện ích khác (thanh toán trực tuyến,...), tổ chức hướng dẫn, chuyển giao nghiệp vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho đơn vị thực hiện cung cấp dịch vụ hẹn giờ nhận và trả hồ sơ thủ tục cho người dân tại nhà để tăng tính tiện ích, thu hút người dân tham gia sử dụng dịch vụ; chỉ đạo theo dõi tiến độ giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị mình, chấn chỉnh, khắc phục việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, đặc biệt là hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử. Chủ động phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng mã Quick Response (QR code) trong việc truy cập tìm hiểu thông tin và thực hiện thủ tục hành chính cho từng nhóm, từng loại thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, trong đó, ưu tiên xây dựng mã QR truy cập vào các thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến có phát sinh nhiều hồ sơ trong năm.

h) Triển khai đầy đủ quy định pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức theo thẩm quyền; tăng cường cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

i) Khẩn trương hoàn thiện đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền; tăng cường thanh tra, kiểm tra, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

k) Tổ chức thực hiện nghiêm quy định về thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và nâng cao hiệu quả thực hiện, đổi mới cơ chế quản lý tài chính, thu nhập gắn với đặc thù của cơ quan quản lý hành chính nhà nước theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền trong triển khai Chỉ thị 21/CT-TTg ngày 05/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

l) Sẵn sàng tham gia tích cực vào lộ trình chuyển đổi số quốc gia. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền; xử

lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử và thực hiện ký số trong phát hành văn bản điện tử đến các cơ quan trong hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành (trừ văn bản mật) theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Trường hợp, phát hành văn bản đến đơn vị ngoài hệ thống phần mềm thì phải scan, nhập văn bản phát hành để theo dõi, thống kê và lưu trữ. Cập nhật đầy đủ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận vào phần mềm một cửa điện tử để không làm ảnh hưởng tỷ lệ công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Thông tin điện tử và Cổng Dịch vụ công tỉnh.

m) Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh quan tâm, theo dõi và chỉ đạo công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị tăng cường thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo các văn bản chỉ đạo của cơ quan Trung ương và địa phương.

n) Đối với đơn vị cấp huyện có tỷ lệ cán bộ cấp xã chưa đạt 100%, phải kiên quyết giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ cấp xã không tái cử mà không có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh công chức cấp xã theo quy định; thực hiện giải quyết chế độ, chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ cấp xã không đạt chuẩn theo quy định mà không tham gia học tập chuyên môn, nghiệp vụ hoặc bị nợ môn không thể tốt nghiệp theo thời gian quy định. Đồng thời, quan tâm bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị đối với công chức cấp xã để khi được bầu giữ chức vụ cán bộ cấp xã có đủ tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ giao UBND tỉnh.

b) Theo dõi, chủ động tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo các cơ quan liên quan trình công bố thủ tục hành chính kịp thời, đầy đủ; kiến nghị Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát thủ tục hành chính) đôn đốc, nhắc nhở các bộ, ngành gửi kịp thời các Quyết định công bố thủ tục hành chính hoặc đăng tải đầy đủ các Quyết định công bố thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia để địa phương chủ động theo dõi và triển khai thực hiện.

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát, lập danh sách thủ tục hành chính trong thời gian dài không phát sinh giao dịch hồ sơ để chủ động kiến nghị bộ, ngành Trung ương xem xét đưa ra khỏi danh mục Bộ thủ tục hành chính của địa phương nhằm cắt giảm chi phí vận hành và nâng cấp trang thiết bị hệ thống trên Cổng Dịch vụ công đối với các thủ tục hành chính này.

d) Hướng dẫn Bộ phận Một cửa các cấp, nhất là cấp huyện và cấp xã tổ chức thống nhất hình thức tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính phù hợp, đảm bảo thuận tiện và an toàn cho cộng đồng trong tình hình dịch bệnh hiện nay, tránh tình trạng làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; đồng thời tuyên truyền, phổ biến kịp thời nội dung này đến cá nhân, tổ chức được biết và thực hiện.

e) Theo dõi, tham mưu tổ chức thực hiện giải pháp cụ thể cải thiện nội dung các tiêu chí điều tra xã hội học trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính chưa nhận

được sự đánh giá cao của người dân, tổ chức, đặc biệt là sự hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị.

3. Sở Tài chính:

a) Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các đơn vị được kiểm toán xử lý dứt điểm các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước năm 2020 (kiểm toán ngân sách địa phương năm 2019 của tỉnh Sóc Trăng).

b) Đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công thực hiện lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công để đủ năng lực tài chính chuyên đổi loại hình theo quy định. Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ và UBND các huyện, thị xã, thành phố tham mưu triển khai, hướng dẫn và kiểm tra theo thẩm quyền việc thực hiện quy định của các đơn vị trên địa bàn tỉnh về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và nâng cao hiệu quả thực hiện, đổi mới cơ chế quản lý tài chính, thu nhập gắn với đặc thù của cơ quan quản lý hành chính nhà nước theo Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 05/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

c) Theo dõi, tham mưu tổ chức thực hiện giải pháp cải thiện nội dung các tiêu chí điều tra xã hội học thuộc lĩnh vực của ngành quản lý chưa nhận được sự đánh giá cao của cán bộ, công chức.

4. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

a) Tham mưu triển khai hiệu quả các quy định của pháp luật về tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển lành mạnh, giảm thiểu chi phí giao dịch phi chính thức, tăng cường công khai, minh bạch, góp phần thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng.

b) Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường, các sở, ngành liên quan, các địa phương tháo gỡ vướng mắc về đất đai, giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư; tháo gỡ các khó khăn vướng mắc liên quan đến thủ tục đầu tư các dự án (nếu có).

5. Sở Tư pháp:

a) Hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền. Tích cực tham mưu giải pháp triển khai kịp thời, hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật.

b) Theo dõi, tham mưu tổ chức thực hiện giải pháp cải thiện nội dung các tiêu chí điều tra xã hội học thuộc lĩnh vực của ngành quản lý chưa nhận được sự đánh giá cao của cán bộ, công chức.

6. Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Tích cực đề xuất giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng, cụ thể hóa lộ trình chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành Chính quyền điện tử.

b) Xây dựng lộ trình, kế hoạch hướng dẫn các sở ban ngành, UBND cấp huyện tạo mã QR trong việc cung cấp tài liệu hội họp để giảm tải lượng tài liệu in ấn trong các cuộc họp hội.

c) Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo và hướng dẫn các đơn vị rà soát, đăng ký cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với thủ tục hành chính đủ điều kiện tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo tỷ lệ thủ tục được thực hiện năm sau cao hơn năm trước.

d) Nghiên cứu, đề xuất giải pháp áp dụng mã QR trong giải quyết thủ tục hành chính để hỗ trợ cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính được nhanh chóng, thuận tiện, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Đồng thời, tham mưu tổ chức tuyên truyền rộng rãi, đạt hiệu quả việc triển khai áp dụng giải pháp này đến các đơn vị, cá nhân, tổ chức được biết để thực hiện; hướng dẫn, hỗ trợ các sở ngành, UBND cấp huyện về cách thức xây dựng mã QR trong việc truy cập tìm hiểu thông tin và thực hiện thủ tục hành chính.

e) Nâng cấp hệ thống Dịch vụ công của tỉnh, đổi hình thức xác thực đăng nhập từ email sang tin nhắn SMS khi đăng ký tài khoản trên hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh để tăng tính tiện ích, thu hút nhiều cá nhân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ tiện ích khác mà tỉnh đã cung cấp.

g) Chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền cho người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 và hướng dẫn các sở, ngành, UBND cấp huyện cách thức tuyên truyền hiệu quả nội dung này đến người dân; đồng thời, hỗ trợ, hướng dẫn các sở, ngành, UBND cấp huyện thực hiện thí điểm việc gửi và nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau.

h) Khẩn trương hiệu chỉnh chức năng phần mềm Một cửa điện tử đối với lĩnh vực chứng thực theo hướng đơn giản thao tác, thuận tiện cho người sử dụng.

i) Kiểm tra, đề xuất giải pháp chấn chỉnh, xử lý đối với các đơn vị chưa thực hiện nghiêm, đúng quy trình về thực hiện ký số văn bản, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

k) Chủ trì, phối hợp đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, cơ quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đề xuất giải pháp xúc tiến việc triển khai mở rộng cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh, tăng tính tiện ích trong sử dụng dịch vụ như hẹn giờ nhận và trả hồ sơ thủ tục cho người dân tại nhà.

l) Kịp thời báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo, đề xuất xử lý những cơ quan, đơn vị không sử dụng hoặc sử dụng kém chừng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Một cửa điện tử làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

m) Theo dõi, tham mưu tổ chức thực hiện giải pháp cải thiện nội dung các tiêu chí điều tra xã hội học thuộc lĩnh vực của ngành quản lý chưa nhận được sự đánh giá cao của cán bộ, công chức.

7. Sở Khoa học và Công nghệ:

a) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Theo dõi, tham mưu tổ chức thực hiện giải pháp cải thiện nội dung các tiêu chí điều tra xã hội học thuộc lĩnh vực của ngành quản lý chưa nhận được sự đánh giá cao của cán bộ, công chức.

8. Sở Tài nguyên và Môi trường phải kịp thời tham mưu giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quy định về đất đai, giải phóng mặt bằng để thực hiện các dự án đầu tư đạt hiệu quả.

9. Sở Nội vụ:

a) Tiếp tục tham mưu hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, nhất là công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh. Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021 - 2030 và kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính giữa các đơn vị trong tỉnh; đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh hàng năm.

b) Tham mưu tổ chức cuộc thi tìm kiếm sáng kiến cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng phù hợp tình hình thực tế của tỉnh nhằm khuyến khích các cơ quan, đơn vị tham gia đề xuất ý tưởng cũng như chia sẻ cách làm mới, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

c) Tiếp tục tham mưu, theo dõi, duy trì thực hiện tốt công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn chỉnh đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

d) Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời đề xuất xử lý, chấn chỉnh trường hợp cá nhân, tập thể có hành vi vi phạm trong công tác tuyển dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

e) Tham mưu đề xuất giải pháp nâng tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã năm sau cao hơn năm trước. Theo dõi, tham mưu tổ chức thực hiện giải pháp cải thiện nội dung các tiêu chí điều tra xã hội học thuộc lĩnh vực của ngành quản lý chưa nhận được sự đánh giá cao của cán bộ, công chức.

g) Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, tham mưu tổ chức thực hiện giải pháp cụ thể cải thiện nội dung các tiêu chí điều tra xã hội học chưa nhận được sự đánh giá cao của người dân, tổ chức được nêu cụ thể trong Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính năm 2020.

h) Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tiếp tục cải tiến Bộ Chỉ số cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị trong đó lưu ý đưa những nội dung cải cách hành chính còn tồn tại, hạn chế vào tiêu chí xác định chỉ số để chấm điểm, tạo không khí thi đua giữa các đơn vị nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh.

i) Giao Sở Nội vụ xây dựng Quy chế phối hợp cụ thể với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và Hội Cựu chiến binh tỉnh trong thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

10. Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) **trong quý IV/2021.**

Trong quá trình tham mưu thực hiện nhiệm vụ, đề nghị các cơ quan, đơn vị tăng cường hơn nữa công tác phối hợp, phân công công chức đầu mối hỗ trợ cung cấp kịp thời thông tin, số liệu để phục vụ tốt công tác kiểm tra, giám sát, thống kê, báo cáo liên quan đến hoạt động cải cách hành chính, nhất là việc cung cấp thông tin, số liệu về cơ quan thường trực tham mưu cải cách hành chính (Sở Nội vụ) để xây dựng báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nhiệm vụ nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Quản lý các khu công nghiệp;
- Phòng KSTTHC;
- Phòng QT;
- Lưu: VT

